

## Nachtrag

zur Entgeltumwandlungsvereinbarung vom \_\_\_\_\_

Versorgung Nr. \_\_\_\_\_

zwischen \_\_\_\_\_ (Arbeitgeber)

und Herrn/Frau \_\_\_\_\_, Pers. Nr. \_\_\_\_\_ (Arbeitnehmer)

### 1. Vorübergehende Herabsetzung des Umwandlungsbetrags

Aus Anlass der Reduktion des Entgelts aufgrund von Kurzarbeit wird die Entgeltumwandlungsvereinbarung mit Wirkung vom \_\_\_\_\_ bis zur Beendigung der Kurzarbeitsphase wie folgt geändert:

Für die Zeit der Kurzarbeit wird die Umwandlung von Arbeitsentgelt und die Beitragszahlung an den Versorgungsträger:

ausgesetzt

auf einen Umwandlungsbetrag in Höhe von monatlich/jährlich \_\_\_\_\_ EUR herabgesetzt.

Nach Ablauf der Kurzarbeitsphase wird der Umwandlungsbetrag auf den ursprünglich vereinbarten Betrag erhöht.

### 2. Folgen für einen etwaigen Arbeitgeberzuschuss

Ist ein Arbeitgeberzuschuss zur Entgeltumwandlung zugesagt, so wird dieser während der Kurzarbeitsphase ausgesetzt oder reduziert, wenn die Voraussetzungen für die Zahlung nicht oder nicht in vollem Umfang vorliegen.

### 3. Reduktion der Versorgungszusage

Durch die Reduktion bzw. Aussetzung der Umwandlung sowie eines etwaigen Arbeitgeberzuschusses wird die Höhe der Versorgungszusage entsprechend der versicherungstechnischen Umsetzung reduziert.

### 4. Leistungsfall während der Kurzarbeitsphase

Tritt während der Zeit der Kurzarbeit ein Leistungsfall ein, so reduziert sich die Höhe der Versorgungsleistung um die reduzierten bzw. ausgesetzten Beträge.

Einzelheiten ergeben sich aus den der Versorgung zugrunde liegenden Versicherungsbedingungen bzw. dem Leistungsplan.

### 5. Option zur Erhöhung des Umwandlungsbetrags

In Absprache mit dem Arbeitgeber und dem Versorgungsträger können Umwandlungsbeträge nach Ablauf der Kurzarbeitsphase erhöht werden. Details werden in einer separaten Entgeltumwandlungsvereinbarung geregelt.

### 6. Sonstiges

Die weiteren Regelungen der o.g. Entgeltumwandlungsvereinbarung bleiben unverändert bestehen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Mitarbeiters